

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Симферопольский автотранспортный Техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

  
О.П. Горьков

« 24 »  2020 г.



**Положение**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по основным программам профессионального обучения**

Симферополь, 2020

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее по тексту - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее по тексту – Техникум).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3 Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, устанавливается Техникумом

1.4 Основанием для организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения являются:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями);

– Иные законодательные и нормативно - правовые акты Российской Федерации и Республики Крым;

1.5 Основные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Техникумом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее по тексту - профессиональное обучение)**

2.1 Профессиональное обучение осуществляется в Техникуме и на производстве, а также в форме самообразования.

2.2 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.3 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.6 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается и утверждается Техникумом.

2.7 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8 Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума. При прохождении профессионального обучения в со-

ответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Техникумом самостоятельно.

2.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.11 Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.12 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.13 Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Техникумом.

2.14 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.15 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.16 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.17 Техникум самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и самостоятельно определяет порядок их заполнения и выдачи (Приложение 1).

### **III. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства**

3.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Бланк данного документа является защищенной полиграфической продукцией, в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н, а также в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 54109-2010 "Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования", введенном в действие приказом Росстандарта Российской Федерации от 21 декабря 2010 года N 803-ст.

3.2 Заполнение свидетельства рукописным способом не рекомендуется.

3.3 При заполнении свидетельства необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название Техникума в именительном падеже, согласно Уставу;
- регистрационный номер по книге регистрации свидетельств;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа (в формате хх.месяц.хххх года.);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение по программе профессионального обучения (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.
- наименование программы профессионального обучения;

3.4 Свидетельство подписывается руководителем Техникума и иными лицами, утвержденными локальными актами Техникума. На месте, обозначенном как «М.П.», ставится печать Техникума.

3.5 Бланк приложения к свидетельству содержит сведения об обучающемся (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, наименование документа о предшествующем образовании, дата выдачи);

Наименование предметов, общее количество часов и итоговая оценка, наименование присвоенной квалификации (при наличии), регистрационный номер, дата выдачи и дата решения аттестационной комиссии.

3.6 Дубликаты свидетельства выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Техникуме всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество (при наличии), идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп "Дубликат".

3.7 Для учета выдаваемых свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, заводится книга регистрации свидетельств, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- номер бланка документа;
- наименование программы профессионального обучения
- наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью техникума и хранится у руководителя образовательной организации.

3.8 Испорченные при заполнении бланки свидетельств подлежат уничтожению в соответствии с порядком, установленном в техникуме.

3.9 Бланки свидетельств хранятся в техникуме, являются документами строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.10 Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" утверждены Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", определяющие в том числе порядок и сроки внесения в неё сведений о выданных после 31 августа 2013 года в установленном порядке документах о квалификации.

Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную

систему в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выдачи указанных документов.

Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" включает следующие сведения:

наименование документа;

номер и серия бланка документа;

регистрационный номер и дата выдачи документа;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

наименование организации, выдавшей документ об образовании;

наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;

сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

#### **IV. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Техникумом.

4.2 В Техникуме должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Органы государственной власти Республики Крым обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здо-



ровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение, в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, может быть изменено и дополнено.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Техникум руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым

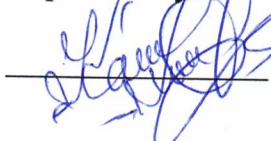
Зам. директора по УР



Шохолов Е.С.

Согласовано:

Юрисконсульт



Катаклы Х. Э.

«24» декабря 2020 г.

*Приложение № 1*  
к Положению об организации и осуществлении  
образовательной деятельности  
по основным программам профессионального обучения

**Бланк свидетельства  
о профессии рабочего, должности служащего (с приложением)**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освои(л) программу профессионального обучения

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**00000000000000**

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

